

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2013

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Để tổ chức tốt các nội dung thi đấu và đảm bảo an toàn trong Hội khỏe truyền thống 26/3/2013, Ban Giám hiệu Nhà trường đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thực hiện tốt một số công việc sau:

1. Phòng Đào tạo Đại học:

Thông báo cho cán bộ giảng dạy và sinh viên ở Hà Nội được nghỉ học ngày 26/3/2013 (thứ ba) để tham gia Hội khỏe truyền thống 26/3 của Nhà trường.

2. Phòng Công tác Chính trị - Sinh viên:

- Chuẩn bị và trang trí phòng tại sân khai mạc, chụp ảnh Lễ khai mạc và các môn thi đấu tại Hội khỏe. Làm biển tên (có tay cầm) cho các đơn vị tham gia Hội khỏe. Treo các băngôn cổ động tại tiền sảnh nhà A, nhà C và khu vực khai mạc Hội khỏe;
- Chuẩn bị trang âm phục vụ Lễ khai mạc Hội khỏe;
- Phối hợp cùng Đoàn thanh niên, Bộ môn Giáo dục thể chất và Phòng Hành chính - Tổng hợp lập danh sách và tổ chức tiếp đón khách mời dự Hội khỏe;
- Lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí Hội khỏe theo quy định của Nhà trường;
- Phối hợp với Đoàn Thanh niên tổng hợp kết quả thi đấu trong Hội khỏe;

3. Phòng Quản trị thiết bị:

- Có phương án đề phòng mất điện trong thời gian diễn ra Hội khỏe;
- Cung cấp các trang vật dụng cần thiết theo đề nghị của Bộ môn Giáo dục thể chất để phục vụ vận động viên thi đấu;
- Bố trí bàn ghế tại khu vực tiền sảnh (theo yêu cầu của Ban Tổ chức) phục vụ đại biểu đến tham dự Lễ khai mạc Hội khỏe;
- Đảm bảo vệ sinh tại các khu vực khai mạc, khu vực thi đấu (tiền sảnh nhà C, sân Ký túc xá, đường chạy xung quanh trường) trước và sau Hội khỏe.

4. Các Khoa, Khối Hiệu bộ:

- Tổ chức tốt và đảm bảo an toàn Hội khỏe cấp cơ sở;
- Tổ chức đoàn vận động viên cán bộ, sinh viên tham dự lễ khai mạc và các môn thi đấu theo điều lệ Hội khỏe đã được thông qua.

5. Khoa Giáo dục Quốc phòng, Bộ môn Giáo dục thể chất:

- Giúp các đơn vị tổ chức, tập luyện và làm công tác trọng tài trong Hội khỏe cấp cơ sở. Phối hợp cùng phòng Công tác Chính trị - Sinh viên và Đoàn thanh niên đánh giá, cho

điểm chất lượng tổ chức Hội khỏe cấp cơ sở;

- Chuẩn bị sân bãi thi đấu;
- Bố trí trọng tài điều hành các môn thi đấu theo điều lệ Hội khỏe;
- Cử trọng tài, vận động viên đọc lời tuyên thệ.

6. Đoàn thanh niên trường:

- Tiếp nhận lịch tổ chức và cử cán bộ theo dõi Hội khỏe cấp cơ sở của các đơn vị, tiếp nhận danh sách đăng ký thi đấu Hội khỏe cấp trường;

- Chỉ đạo theo hệ thống tổ chức Đoàn để các Liên chi đoàn, Chi đoàn trực thuộc làm nòng cốt trong việc tổ chức Hội khỏe cấp cơ sở, Hội khỏe cấp trường. Có biện pháp động viên đông đảo đoàn viên, sinh viên tham dự và cổ vũ cho các hoạt động của Hội khỏe;

- Cử đội sinh viên tình nguyện tham gia giữ trật tự trong Hội khỏe;

- Cử 02 sinh viên tình nguyện làm nhiệm vụ cầm cờ Tổ Quốc và cờ Đoàn trong Lễ khai mạc Hội khỏe;

- Dẫn chương trình Lễ khai mạc Hội khỏe;

- Cử cán bộ tham gia cùng Tổ trọng tài điều hành các môn thi đấu. Tiếp nhận và tổng hợp kết quả thi đấu trong Hội khỏe.

7. Phòng Bảo vệ:

- Có phương án di chuyển số xe con đậu ở khu vực giữa nhà A và nhà C nơi diễn ra Lễ khai mạc Hội khỏe;

- Bố trí địa điểm hợp lý để trông giữ xe cho khách mời, cán bộ, sinh viên tham dự Hội khỏe;

- Giữ gìn trật tự, bảo đảm an toàn trong ngày tổ chức Hội khỏe.

8. Trạm Y tế:

Cử cán bộ trực cấp cứu trong thời gian tổ chức Hội khỏe cấp cơ sở và Hội khỏe cấp trường.

Nhận được thông báo này, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai rộng rãi tới cán bộ, công chức và sinh viên trong đơn vị của mình để Hội khỏe truyền thống 26/3 của Trường thu được kết quả tốt đẹp.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo)
- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu VPĐ, CTCT-SV.

**KT/HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

PGS.TS Nguyễn Trường Xuân